



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

**Město Rotava**

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**pro veřejnou zakázku**

**„Pořízení a implementace komplexního IS MěÚ Rotava“**



## Obsah

<b>OBSAH.....</b>	<b>2</b>
<b>1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>5</b>
<b>2. ZADAVATEL .....</b>	<b>5</b>
<b>3. DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....</b>	<b>5</b>
<b>4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA .....</b>	<b>6</b>
<b>5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>6</b>
5.1. Účel veřejné zakázky.....	6
5.2. Specifikace předmětu veřejné zakázky.....	6
5.3. Popis současného stavu.....	8
5.3.1. Popis organizace a její členění.....	8
5.3.2. Popis lokalit.....	8
5.3.3. Popis stávajícího stavu – aplikační část.....	8
5.3.4. Popis současného stavu – technologická a infrastrukturní část.....	9
5.4. Povinné parametry technického řešení.....	10
5.4.1. Obecné požadavky zadavatele.....	10
5.4.2. Obecné požadavky na KIS MěÚ.....	11
5.4.3. Celková technologická koncepce KIS MěÚ.....	12
5.4.4. Požadované technické parametry KIS MěÚ.....	12
5.4.5. Povinné parametry dodávaných řešení.....	13
5.4.6. HW vybavení.....	13
5.4.7. Požadavky na licence.....	13
5.5. Implementační služby.....	14
5.5.1. Obecné požadavky.....	14
5.5.2. Požadavky na zpracování prováděcí dokumentace.....	14
5.5.3. Požadavky na zajištění projektového vedení.....	15
5.5.4. Požadavky na provozní dokumentaci.....	15
5.5.5. Požadavky na školení.....	15
5.5.6. Požadavky na zkušební (testovací) provoz.....	15
5.5.7. Požadavky na provedení akceptačních testů, přechod do ostrého provozu.....	16
5.6. Záruky a servisní podmínky.....	16
5.6.1. Požadavky na záruky a servisní podmínky.....	16
5.6.2. Požadavky na zabezpečení provozu.....	17
5.7. Komunikace v průběhu VZ.....	17



5.8.	CPV kódy klasifikace veřejné zakázky .....	18
<b>6.</b>	<b>DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>18</b>
6.1.	Doba plnění .....	18
6.2.	Místo plnění .....	19
6.3.	Prohlídka místa plnění .....	19
<b>7.</b>	<b>POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....</b>	<b>19</b>
7.1.	Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ .....	19
7.2.	Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ .....	20
7.3.	Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ .....	21
<b>8.</b>	<b>SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI .....</b>	<b>23</b>
8.1.	Nahrazení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením .....	23
8.2.	Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace .....	23
8.3.	Prokázání kvalifikace získané v zahraničí .....	23
8.4.	Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob .....	23
8.5.	Společné prokazování kvalifikace .....	24
8.6.	Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů .....	24
8.7.	Předložení certifikátu .....	24
8.8.	Důsledek nesplnění kvalifikace .....	24
<b>9.</b>	<b>DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY .....</b>	<b>24</b>
<b>10.</b>	<b>VYUŽITÍ PODDODAVATELE .....</b>	<b>24</b>
<b>11.</b>	<b>OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY .....</b>	<b>25</b>
<b>12.</b>	<b>ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....</b>	<b>25</b>
<b>13.</b>	<b>POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY VČETNĚ DOKLADŮ K POSOUZENÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....</b>	<b>26</b>
13.1.	Požadavky na zpracování nabídky .....	26
13.2.	Doporučené formální požadavky na zpracování nabídky v listinné podobě .....	26
13.3.	Požadavky na členění nabídky .....	26
<b>14.</b>	<b>ZPŮSOB, TERMÍN A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK .....</b>	<b>27</b>
<b>15.</b>	<b>PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....</b>	<b>28</b>
<b>16.</b>	<b>HODNOTÍCÍ KRITÉRIA NABÍDEK A JEJICH VÁHA .....</b>	<b>28</b>
<b>17.</b>	<b>POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI .....</b>	<b>31</b>
<b>18.</b>	<b>VÝBĚR DODAVATELE .....</b>	<b>31</b>
<b>19.</b>	<b>OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE .....</b>	<b>31</b>
<b>20.</b>	<b>UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO .....</b>	<b>31</b>
<b>21.</b>	<b>OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE .....</b>	<b>32</b>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

21.1.	Námítky.....	32
21.2.	Přezkoumání úkonů zadavatele .....	32
<b>22.</b>	<b>DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE.....</b>	<b>32</b>
<b>23.</b>	<b>PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI .....</b>	<b>32</b>



## 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Název veřejné zakázky:** Pořízení a implementace komplexního IS MěÚ Rotava (dále také „VZ“)

**Název projektu:** Modernizace komplexního informačního systému Městského úřadu Rotava.  
Předmět veřejné zakázky je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) prostřednictvím výzvy č. 28. Registrační číslo projektu: CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0005222.

## 2. ZADAVATEL

**Zadavatel:** Město Rotava  
Sídliště 721  
357 01 Rotava  
IČO: 00259551  
**Zastoupený:** Ing. Mgr. Miroslav Šůs, starosta

**Odpovědný útvar:** Odbor rozvoje a investic města  
**Kontaktní osoba:** Pavel Troják  
Referent odboru rozvoje a investic města  
Tel.: +420 359 574 138, e-mail: [trojak@rotava.cz](mailto:trojak@rotava.cz)

**Profil zadavatele:** [https://ezak.olivius.cz/profile\\_display\\_32.html](https://ezak.olivius.cz/profile_display_32.html)

**Zpracovatel zadávacích podmínek:** EQUICA, a.s., 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČO: 26490951

## 3. DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Předmětná veřejná zakázka na dodávky je zadávána v otevřeném řízení dle ust. § 56 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „ZZVZ“) jako zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 a násl. ZZVZ. Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření Smlouvy o dílo a o poskytování služeb s jedním účastníkem zadávacího řízení (dále jen jako „účastník“, „dodavatel“ nebo „vítězný dodavatel“) veřejné zakázky.



## 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ustanoveními § 16 a § 20 písm. a) ZZVZ.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky „Pořízení a implementace komplexního IS MěÚ Rotava“ činí 3 741 079 Kč bez DPH (slovy: tři miliony sedm set čtyřicet jeden tisíc sedmdesát devět korun českých). Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální přípustnou nabídkovou cenou.

Předpokládaná hodnota pro vlastní dodávku řešení Komplexního informačního systému Městského úřadu Rotava (dále také „KIS MěÚ“) činí 2 741 079 Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota rozšířené servisní podpory KIS MěÚ činí 875 000 Kč bez DPH na období 60 měsíců. Předpokládaná hodnota služeb rozvoje a úprav KIS MěÚ činí 125 000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota zahrnuje vždy cenu požadovaného HW a/nebo SW díla (licencí) a současně veškeré náklady vztahující se k dodávce, zejména dopravné, implementaci a nastavení, propojení dodaného díla do celkového funkčního celku s ostatním HW a/nebo SW a aplikačním vybavením zadavatele a zaškolení obsluhy (administrátorů) příslušného HW a/nebo SW aplikace včetně zabezpečení standardních podmínek záručního servisu k bezproblémovému užívání dodaného díla po celou délku trvání záruční doby.

## 5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 5.1. Účel veřejné zakázky

Účelem VZ je pořízení Komplexního informačního systému Městského úřadu Rotava jako nástroje výkonu zákonných agend a procesů souvisejících s výkonem agend a činností Města a Městského úřadu Rotava prostřednictvím pořízení aplikačního (SW) vybavení a vybraných HW technologií.

Předmětem plnění VZ jsou dodávky včetně služeb (dále také jen „řešení“ nebo "projekt") vedoucí k pořízení informačního systému zadavatele a zajištění jeho následné provozní podpory a servisu. Podrobná specifikace dodávek a služeb je uvedena v dalších kapitolách.

### 5.2. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem VZ je pořízení a implementace KIS MěÚ pro rozšíření stávající aplikační základny zadavatele a pořízení vybraných HW technologií jako technického nástroje pro plnou funkčnost KIS MěÚ.

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou zařízení a systémy uvedené v následující tabulce, včetně služeb:

Označení výstupu projektu	Popis výstupu	Množství a jednotka
<b>Ekonomický IS (EKIS)</b>	Integrované řešení pokrývající oblast účetnictví, rozpočtu, evidence a správy majetku, banky, pohledávek a závazků a dalších relevantních vč. zajištění vazeb na další samostatné ekonomické agendy (např. poplatky) a napojení městských	1 ks informační systém



	organizací vč. Městské policie do ekonomických agend města.	
<b>Řízená dokumentace a archivace dokumentů (DMS)</b>	Elektronická spisová služba splňující požadavky legislativy vč. řízení a dlouhodobého uchování a archivace elektronických dokumentů (SSL, DMS, digitální archiv s řízenou dokumentací).	1 ks informační systém
<b>Evidenze smluv a objednávek (SMOBJ)</b>	Komplexní podpora městem uzavíraných a evidovaných smluv a objednávek vč. vazby na Registr smluv a dalších legislativních povinností.	1 ks informační systém
<b>Portál občana (POB)</b>	Rozhraní pro elektronický styk občana s městem (vytvoření Portálu občana, zajištění rozhraní pro formulářové prostředí, řešení elektronické úřední desky a informačního panelu MěÚ a provázání Portálu s dalšími IS a aplikacemi MěÚ).	1 ks informační systém
<b>Procesy Městské policie (MPOL)</b>	Elektronizace procesů Městské policie prostřednictvím aplikace podporující zejména oblast přestupků vč. vzdáleného (mobilního) přístupu.	1 ks informační systém
<b>Řízení jednání a úkolů (ŘJÚK)</b>	Elektronizace jednání Rady a Zastupitelstva města (zajištění IS podpory pro jednání Rady města / Zastupitelstvo města) i běžné porady MěÚ vč. evidence a kontroly úkolů.	1 ks informační systém
<b>Personální a mzdová agenda (PAM)</b>	Elektronizace oblasti řízení lidských zdrojů (personalistika a mzdy) prostřednictvím IS provázaného s ekonomikou města a dalšími agendami a procesy vč. řešení docházky.	1 ks informační systém
<b>Krizové řízení (KŘ)</b>	Elektronické rozhraní pro styk města s občanem v oblasti krizového řízení prostřednictvím informování o důležitých událostech.	1 ks informační systém
<b>Správa uživatelů a oprávnění k výkonu agend (IDM)</b>	Rozšíření stávající správy uživatelů (IDM) a zajištění funkcionality vazby oprávnění k výkonu agend o vazbu na základní registry veřejné správy vč. vytvoření jednotné organizační struktury MěÚ a její provázání v rámci celého KIS MěÚ.	1 ks informační systém
<b>Správní agendy a vnitřní procesy úřadu (SAVPÚ)</b>	Aplikační řešení vybraných oblastí působnosti úřadu s přímou vazbou na ekonomiku města (agendy a procesy Matrika, Vidimace a legalizace, Přestupky, Organizace voleb, Pasporty, Evidence psů, Správa hřobových míst, Komunální odpad).	1 ks informační systém
<b>HW komponenty A</b>	Tiskárna čárových kódů (1 ks), čtečka čárových kódů (2 ks) a odpovídající SW	HW + SW
<b>HW komponenty B</b>	Skenovací linka (1 ks) a odpovídající SW	HW + SW



## 5.3. Popis současného stavu

### 5.3.1. Popis organizace a její členění

Organizace zadavatele – Město Rotava (dále také "Město") sídlí v Městském úřadě Rotava (dále také "MÚ" nebo "MěÚ"), kde pracuje většina zaměstnanců a je zde umístěná významná část IT technologií.

Město Rotava je veřejnoprávní korporací (právní osoba veřejného práva), která podle zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vykonává působnost v oblasti veřejné správy.

Městský úřad Rotava jako orgán města vykonává samostatnou působnost na svém základním správním obvodu.

### 5.3.2. Popis lokalit

Z pohledu IT jsou pro Město nejvýznamnější lokalitou budova Sídliště 721, 357 01 Rotava, kde jsou umístěny všechny technologie MěÚ. Provoz technologií je zajišťován vlastními zaměstnanci Města ve spolupráci s externími specializovanými firmami.

Projekt bude realizován v těchto lokalitách: Městský úřad Rotava (radnice), Sídliště 721, 357 01 Rotava.

### 5.3.3. Popis stávajícího stavu – aplikační část

Žadatel nedisponuje žádným uceleným a vzájemně provázaným řešením s úplnou elektronizací procesů. Základní i doplňkové agendy jsou řešeny v rámci samostatných (stand-alone) aplikací a IS bez vazby na městské organizace.

Město má pořízen SW:

- KEO-W (účetnictví, poplatky)
  - Stav: SW má ukončenu podpora a nejsou dodávány aktualizace systému.
  - Zásadní problémy: Chybí evidence majetku, karty majetku do roku 2014 jsou vedeny v DOS programu (KEO – sklad). Chybí datové rozhraní na odesílání DPH. Agenda poplatků nemá vazbu na evidenci obyvatel. Banka neumí datové zpracování. Odesílání účetních výkazů je nutné přes přídatný program ALIS – ÚIS. Ekonomický SW nepokrývá organizace města. Chybí nadstavba pro online zveřejňování rozpočtu.
- KEO-X (matrika, vidimace a legalizace, evidence obyvatel, volby, spisová služba)
  - Stav: SW je aktuálně podporován.
  - Zásadní problémy: Spisová služba nesplňuje národní standard elektronických spisových služeb, není provázána na přestupky, městskou policii, vymáhání pohledávek a další související agendy. Nelze automaticky zobrazovat informace na elektronickou úřední desku. Evidence obyvatel není provázána na ekonomické agendy.
- FLUXPAM (personální a mzdová agenda)
  - Stav: SW je aktuálně podporován.
  - Zásadní problémy: Personální a mzdová agenda není provázána s účetnictvím a personální strukturou úřadu, zcela chybí docházkový systém.

#### Problémy současného stavu:

Jednotlivé aplikace, případně moduly IS nejsou vzájemně integrovány, což výrazně zvyšuje riziko vnášení chyb, a naopak snižuje možnost kontroly a celková náročnost získávání informací je značná. Chybí manažerské nadstavby.





Zcela chybí aplikace pro řízení a evidenci jednání Rady a Zastupitelstva města, resp. pro porady obecně a následnou evidenci a kontrolu úkolů. Zároveň chybí doplňkové HW komponenty (HW pro provádění inventury majetku).

Stávající řešení nedisponuje modulem / řešením pro městskou policii a vazbou na evidenci přestupků. Městská policie také nemůže využívat instalované bezpečnostní kamery (chybí vhodný ovládací SW).

V oblasti krizového řízení město nedisponuje žádným systémem pro rychlé informování občanů, např. pomocí SMS zpráv nebo jiným způsobem.

Stávající IS neumožňuje zveřejňování důležitých informací pro občany města formou portálu občana a to např. automatizované zveřejňování postupů řešení životních situací občana, neexistuje možnost externího podání prostřednictvím zveřejněných elektronických formulářů (např. možnost přihlásit se k poplatku za komunální odpad, psa apod.), zcela chybí podpora pro úplné elektronické podání a další nástroje kontroly a komunikace ze strany občana (např. rozklikávací rozpočet nebo zobrazení konta plátce (vystavené předpisy a stav jejich úhrady)).

#### 5.3.4. Popis současného stavu – technologická a infrastrukturní část

Základní podmínkou funkčnosti stávajících i nových aplikací je technologická, resp. infrastrukturní vrstva. Zadavatel v rámci minulých let postupným nákupem zajistil základní HW a SW vybavení potřebné pro chod IS a dalších aplikací využívaných zadavatelem.

### Topologie IT - Město Rotava

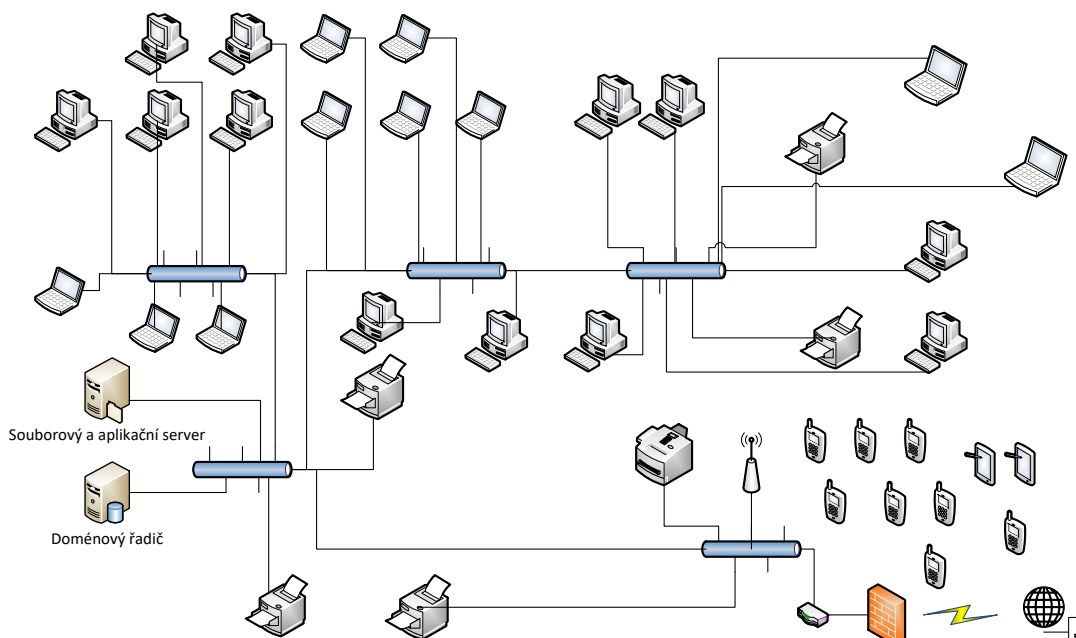


Schéma č. 1 - IT topologie MěÚ Rotava



Topologie sítě je postavena na doménovém serveru HP Proliant na kterém je nainstalován operační systém Windows server 2003. Tento server zajišťuje nejenom správu doména pomocí Active directory a též podporu pro aplikace používají MS-DOS.

Druhý server HP Proliant s operačním systémem Windows server 2008 na kterém je nainstalován MySQL pro podporu systému KEO-X. Dále pak systém Clavius pro evidenci Městské knihovny.

Síťové switche zajistí přenosové páteřní rychlosti 10 GB.

V současné době je město Rotava napojeno CMS/KIVS přes IP komunikaci, a to pro zajištění potřebných datových služeb. Součástí je poskytování služeb pro úřad města Rotavy, jako jsou adresářové služby včetně Active directory, jmenné služby DNS. Služby přesného času NTP, napojení na poštovní server, centrální antivirovou ochranu včetně sledování komunikace prováděné přes protokoly http, ftp, smtp a v jazycích Java a Active-X. Současně s tím je i provedeno napojení na datovou schránku a její napojení na informační systém spisové služby.

Serverová infrastruktura je umístěna v datovém (technologickém) centru, resp. serverovně umístěném na adrese sídla žadatele. Technologické centrum není vybudováno jako redundantní a nedisponuje tak zálohou schopnou plně převzít funkčnost v případě poruchy.

Pro překlenutí krátkodobých výpadků elektrické energie je technologické centrum vybaveno záložními zdroji UPS.

## 5.4. Povinné parametry technického řešení

### 5.4.1. Obecné požadavky zadavatele

Obecné požadavky zadavatele na dodávku předmětu veřejné zakázky:

- V technickém popisu mohou být uvedeny značky, či přímo názvy řešení, a to v případě, že Město považuje za odůvodněné, že řešení rozšiřuje stávající funkcionality, doplňuje funkčně stávající řešení, či požaduje řešení minimálně s vlastnostmi řešení uvedeného. Dodavatel může nabídnout rovnocenné řešení, které bude plně odpovídat funkčnosti nebo vlastnostem uvedeného referenčního řešení.
- Technické řešení musí zohledňovat podmínky již realizovaných investic zadavatele vč. udržitelnosti minulých dotačních projektů a v jejich souvislostech i povinnosti s hospodařením s majetkem v těchto projektech pořízených. Použití odkazů na konkrétní obchodní značky znamená v rámci této Technické specifikace povinnost respektovat kompatibilitu s takto odkázaným zařízením.
- Zadavatel při výstavbě, správě a provozu ICT technologií striktně dodržuje hledisko technologické neutrality, tj. využití technologií takovým způsobem, který neomezuje implementaci technologií různých výrobců – tuto strategii musí splňovat i řešení dodané v rámci této veřejné zakázky.
- Za předpokladu, že dodavatelem navržené řešení vyžaduje fyzickou infrastrukturu (např. servery, komunikační prvky atd.) neobsaženou v popisu předmětu plnění, zahrne dodavatel do své ceny všechny náklady na její pořízení, instalaci, konfiguraci a další služby potřebné pro uvedení do provozu.
- Pro každý softwarový produkt, který dodavatel nabídne v rámci svého řešení, budou v nabídce výslovně uvedeny všechny licenční nebo výkonové požadavky spojené s instalací a provozem řešení, včetně uvedení konkrétní infrastruktury, na které bude řešení provozováno.
- Dodavatel ve své nabídce detailně popíše vazby na stávající systémy zadavatele, které jsou nezbytné pro správné fungování řešení nabízeného dodavatelem.



- Nabízená řešení nesmí negativně ovlivnit stávající parametry technologického vybavení zadavatele.

#### 5.4.2. Obecné požadavky na KIS MěÚ

Obecné požadavky zadavatele na KIS MěÚ:

- Otevřenost systému vůči požadavkům na komunikaci s aplikacemi z oblasti rozvoje eGovernmentu (Základní registry, CzechPoint, Státní pokladna, ...).
- Stabilní, robustní a bezpečný systém respektující legislativní požadavky na informační systémy veřejné správy.
- Modulární systém vzájemně provázaných modulů s maximální úrovní sdílení dat a s možností jejich postupného nasazování.
- Včasné přizpůsobení aplikací legislativním či technologickým a bezpečnostním požadavkům.
- Uživatelská přívětivost, jednoduchost, intuitivnost a transparentní ovládání.
- Stabilní vývojový a konzultační tým, poskytování kvalitních, včasných a dostupných servisních služeb.
- Respektování skutečných potřeb uživatelů při dalším rozvoji systému.
- Možnost nakonfigurování produktu a jeho přizpůsobení potřebám uživatelů (parametrizace, možnost tvorby výstupů, volitelnost úrovní podrobnosti).
- Integrovaný systém s minimalizací duplicitního pořizování a provádění ručních operací.
- Otevřené rozhraní pro komunikaci s externími aplikacemi formou dávkové i transakční výměny dat (spisová služba, správní aplikace, nadstavbové majetkové agendy).
- Sdílení společného datového fondu organizace (registry obyvatel, subjektů, nemovitostí) – efektivní pořizování a aktualizace dat).
- Propojení na centrálně provozované aplikace, kde vznikají či se zpracovávají ekonomická data (Centrální systém účetních informací státu, Rozpočtový informační systém).
- Poskytnutí plnohodnotného řešení pro městský úřad i zřizované organizace (kromě obchodních společností), umožnění provozu systému pro více subjektů (organizací) na sdílené infrastruktuře.
- Centrální databáze.
- Propracovaný systém přístupových práv (odpovědnost, důvěrnost, integrita).
- Bezproblémová kontinuální funkčnost v čase u jednotlivých aplikací.
- Vzájemná interoperabilita na úrovni výměny dat mezi městským úřadem a nadřízenými orgány státní správy, mezi městským úřadem a městem řízenými organizacemi i mezi městským úřadem a centrálními informačními systémem veřejné správy (zejména Základními registry veřejné správy).
- Nabízený IS musí s uživatelem komunikovat v českém jazyce (uživatelské rozhraní, nápověda, uživatelská dokumentace); u obrazovek nástrojů pro správce je v omezené míře povolen i anglický jazyk, administrátorská příručka k nim však musí být vždy v českém jazyce.
- Musí být připravena testovací instance IS, která bude obsahovat cvičná data a bude sloužit k testování a školení uživatelů.
- Informační systém musí uživatelům nabízet ucelený systém nápovědy.
- Nedílnou součástí zakázky je i jasný, přehledný popis jednotlivých agend a jejich údržby – popis bude součástí uživatelské dokumentace a systémové dokumentace.



- Součástí dodávky bude kompletní dokumentace vyžadována zákonem č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy ve znění pozdějších předpisů (dále také „Zákon o ISVS“).

### 5.4.3. Celková technologická koncepce KIS MěÚ

Požadavky zadavatele na celkovou technologickou koncepci KIS MěÚ:

- Řešení bude postaveno modulárně dle principů vícevrstvé architektury.
- Nabízený KIS MěÚ musí být sestaven jako otevřený systém, s popsáním integračním rozhraním, které umožní plnou integraci s dalšími aplikacemi, jejich on-line připojení a práci s daty v nabízeném IS s plnou funkcionalitou (čtení, vkládání, mazání, modifikace, uzamčení záznamu v případě úpravy apod.) a se zajištěním odpovídajícího stupně zabezpečení.
- Data budou uložena v relační databázi s podporou transakcí. Řešení zajistí a vynutí maximální jedinečnost, konzistenci a aktuálnost uložených dat; řízené duplicity dat budou povoleny pouze tam, kde si to žádá bezpečnost, efektivita nebo jiný podobně závažný důvod a v tom případě musí být zajištěna konzistence takto duplicitně vedených dat.
- Poptávané řešení musí být vyvinuto na základě zkušeností z reálně provozovaných systémů. To znamená, že jsou ověřeny, rutinně zvládnuty vývojové nástroje a procesy návrhu, vývoje a údržby tohoto systému a je tak zajištěna možnost pružně reagovat na požadavky podpory či rozvoje systému.
- Bude preferováno řešení maximálně parametrizovatelné, tj. chování systému je možné přizpůsobit novým podmínkám pouze (nebo převážně) nastavením parametrů správcem, bez nutnosti zásahu dodavatele nebo vývoje. Parametrizovatelné musí být zejména nastavení přístupových práv, umožnění synchronizace s MS Active Directory.
- Řešení musí vykazovat důraz na technologickou bezpečnost navrhovaného řešení a její auditovatelnost.
- Vyžaduje se možnost rychlého nasazení s využitím standardizovaného implementačního postupu, předpokládá se též jednoduchá a přehledná administrace dodaného řešení.
- Zadavatel požaduje, aby veškerá data byla uložena v otevřeném relačním databázovém systému. Výjimky z tohoto pravidla jsou v odůvodněných případech možné (např. úložiště nestrukturovaných dat DMS využívající souborový systém). V tom případě musí dodavatel navrhnout řešení zálohování a obnovy ze zálohy takového heterogenního prostředí.

### 5.4.4. Požadované technické parametry KIS MěÚ

Zadavatel požaduje:

- řešení musí bez omezení respektovat topologii počítačové sítě zadavatele a poskytovat tytéž funkčnosti a tutéž dostupnost bez ohledu na místo napojení a použitou technologii přístupu (LAN, MAN, VPN tunel);
- všechny komponenty řešení musí být plně virtualizovány;
- nabízený KIS MěÚ musí být schopen provozu na stávajících koncových klientských stanicích v režimu tenkého klienta;
- zajištění komunikace nabízeného řešení s aplikacemi provozovaného kancelářského a komunikačního systému (textový editor, tabulkový editor) všude tam, kde lze tuto komunikaci předpokládat;
- nabízené řešení musí být postaveno na vícevrstvé architektuře;
- nabízené řešení musí být postaveno na moderních a běžně uznávaných technologických i obchodních standardech a rozhraních (API, XML, PDF, e-mail, apod.);



- systém musí mít vysokou míru zabezpečení a schopnost autorizovat přístup k procesům i datům.

Administrace systému umožní zejména:

- definovat společné funkce pro všechny moduly, zejména definovat použité vazby mezi jednotlivými moduly;
- definovat oprávnění uživatelů k jednotlivým funkcím programu a okruhům dat poskytovat údaje o využití systému;
- provádět administraci systému vyškoleným kvalifikovaným pracovníkem MěÚ.

#### 5.4.5. Povinné parametry dodávaných řešení

Povinné parametry dodávaných řešení jsou uvedeny v příloze č. 6 „Požadavky zadavatele na návrh řešení“ této zadávací dokumentace. **Dodavatel musí všechny povinné parametry splnit, v případě nesplnění bude jeho nabídka vyloučena.**

#### 5.4.6. HW vybavení

Součástí dodávky musí být základní HW vybavení pro inventury (tiskárna čárových kódů, 2 x čtečka). Povinné parametry dodávaných zařízení jsou uvedeny v příloze č. 6 „Požadavky zadavatele na návrh řešení“ této zadávací dokumentace. **Dodavatel musí všechny povinné parametry splnit, v případě nesplnění bude jeho nabídka vyloučena.**

#### 5.4.7. Požadavky na licence

Dodavatel ve své nabídce výslovně uvede počty dodávaných licencí a úplné licenční podmínky, dle následující tabulky:

Č.	Komponenta	Minimální počet požadovaných licencí /kusů dodávky/
1	EKIS	4 ks
2	DMS	15 ks
3	SMOBJ	2 ks
4	POB – uživatelé úřadu i externí uživatelé	Multilicence
5	MPOL	Multilicence
6	ŘJÚK	Multilicence
7	PAM	2 ks
8	KŘ – uživatelé úřadu i externí uživatelé	Multilicence
9	IDM	Multilicence
10	SAVPÚ	Multilicence
11	SW pro HW technologie (řešení pro inventury)	Pro použití v rámci MěÚ
12	SW pro HW technologie (skenovací linka)	Pro použití v rámci MěÚ



## 5.5. Implementační služby

### 5.5.1. Obecné požadavky

Zadavatel požaduje provést minimálně následující implementační práce související s nabízeným řešením. Dodavatel je dále povinen zahrnout do nabídky veškeré další činnosti a prostředky, které jsou nezbytné pro provedení díla v rozsahu doporučeném výrobcem a dle tzv. nejlepších praktik, i v případě, pokud nejsou explicitně uvedeny, ale jsou pro realizaci předmětu plnění podstatné. Implementační služby budou minimálně v následujícím rozsahu:

- Zpracování prováděcí dokumentace (detailní popis rozsahu a způsobu implementace nabízeného řešení).
- Zajištění projektového vedení realizace předmětu plnění.
- Dodávku licencí / multilicencí nabízeného řešení bez omezení počtu uživatelů a funkcí nabízených systémů dle specifikace zadavatele.
- Kompletní implementaci řešení splňující povinné a nabízené hodnocené parametry technického řešení.
- Zpracování provozní dokumentace vč. dokumentace dle požadavků Zákona o ISVS.
- Provedení školení obsluhy.
- Zajištění zkušebního provozu.
- Provedení akceptačních testů.
- Předání do ostrého provozu.

Náklady na provedení implementačních služeb musí být zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.

Veškerá dokumentace musí být zhotovena výhradně v českém jazyce, bude dodána ve 2 kopiích v elektronické formě ve standardních formátech (např. MS Office) používaných zadavatelem na datovém nosiči a 1x v kopii v papírové formě.

### 5.5.2. Požadavky na zpracování prováděcí dokumentace

Dodavatel před zahájením implementačních prací zpracovává prováděcí dokumentaci, která bude zahrnovat všechny aktivity potřebné pro řádné zajištění implementace předmětu plnění do stávajícího technologického prostředí zadavatele.

Prováděcí dokumentace musí být před zahájením prací schválena zadavatelem.

Prováděcí dokumentace musí zohlednit podmínky stávajícího stavu, požadavky cílového stavu a musí obsahovat minimálně tyto části:

- Detailní popis cílového stavu včetně funkcionalit jednotlivých částí systému
- Způsob zajištění potřebného SW
- Způsob zajištění koordinace realizace předmětu plnění s běžným provozem
- Detailní návrh a popis postupu implementace předmětu plnění
- Detailní popis zajištění bezpečnosti informací
- Detailní harmonogram projektu včetně uvedení kritických milníků
- Vazby na stávající systémy a jejich konfigurace
- Návrh akceptačních kritérií a akceptačních testů.



### 5.5.3. Požadavky na zajištění projektového vedení

Dodavatel zajistí projektové vedení po celou dobu realizace zakázky certifikovaným specialistou. Součástí nabídky bude popis metodiky, která bude pro projektové řízení použita, struktura projektového vedení a rozsah kompetencí a povinností jednotlivých úrovní projektového vedení.

Dodavatel uvede závazný harmonogram plnění ve své nabídce, včetně uvedení kritických milníků, které budou zahrnovat min. následující milníky:

- Prováděcí dokumentace – zpracování
- Prováděcí dokumentace – připomínkové řízení, schválení
- Dodávka licencí
- Implementace
- Školení obsluhy
- Zkušební provoz
- Akceptační testy
- Zahájení ostrého provozu

Zkušební provoz bude v délce trvání 1 kalendářního měsíce. Nejpozdější termín pro zahájení ostrého provozu a ukončení dodávky je 30. 11. 2018.

Dodavatel uvede harmonogram plnění ve své nabídce a zároveň v návrhu smlouvy o dílo. Dodavatel uvede potřebnou součinnost zadavatele pro splnění harmonogramu plnění ve své nabídce.

### 5.5.4. Požadavky na provozní dokumentaci

Dodavatel zpracuje provozní dokumentaci, která bude detailně popisovat konfiguraci zhotoveného díla a jeho vazby na stávající systémy. Součástí provozní dokumentace bude popis úkonů doporučené údržby a specifikace intervalů jejich provádění.

U informačních systémů veřejné správy bude předmětem dodávky také dokumentace ISVS podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů.

### 5.5.5. Požadavky na školení

Dodavatel zajistí školení pracovníků zadavatele – administrátorů, tzn. obsluhy – na zařízení a systémy, dodávané v rámci této veřejné zakázky, a to minimálně v rozsahu 2 školících dnů pro implementované informační systémy.

Školení zajistí seznámení pracovníků zadavatele se všemi podstatnými částmi díla v rozsahu potřebném pro provoz, údržbu a identifikaci nestandardních stavů systému a jejich příčin a pracovníkům bude vystaveno osvědčení o školení s uvedením rozsahu školení.

Minimální rozsah 1 (jednoho) školícího dne je 6 hodin. Školení bude probíhat v sídle Zadavatele. Předpokládá se účast max. 5 osob. Náklady na školení musí být zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.

### 5.5.6. Požadavky na zkušební (testovací) provoz

Testovací provoz bude proveden v délce trvání 1 měsíc klíčovými uživateli a administrátory na testovacím prostředí, které nakonfiguruje dodavatel v termínech dle harmonogramu projektu, po jednotlivých oblastech implementovaného řešení.

V průběhu testovacího provozu klíčoví uživatelé a administrátoři průběžně předávají případné připomínky (v průběhu prvních 2 týdnů testovacího provozu).



Dodavatel připomínky v průběhu testovacího provozu průběžně řeší a o způsobu řešení zadavatele informuje.

Konečný seznam připomínek z testovacího provozu zadavatel předá před termínem ukončení testovacího provozu stanoveném harmonogramem projektu.

Předané připomínky budou oklasifikovány (Incident/Vada) a kategorizovány (kategorie A / kategorie B). Incident / vada kategorie A zahrnuje takový stav, kdy prvek IT (HW, SW, IS) / služba není použitelná ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující používání služby. Tento stav může ohrozit běžný provoz, případně může způsobit větší finanční nebo jiné škody. Incident / vada kategorie B zahrnuje takový stav, kdy prvek IT (HW, SW) / služba je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz. Oklasifikovány a kategorizovány budou také nepodstatné vady (vady nebránící užití díla). Podstatnými vadami díla bránícími jeho funkcionalitě k účelu, k němuž má být dílo užíváno, se míní incidenty/vady kategorie A nebo kategorie B. Dodavatel k předaným připomínkám doplní způsob vypořádání. Připomínky budou dodavatelem odstraněny do konce fáze testovacího provozu. Odstranění jednotlivých připomínek je dodavatel povinen předvést klíčovými uživateli na testovacím prostředí.

### **5.5.7. Požadavky na provedení akceptačních testů, přechod do ostrého provozu**

Dodavatel navrhne způsob a provedení akceptačních testů. Odsouhlasení způsobu a provedení akceptačních testů přináležejí zadavateli. Součástí akceptačních testů musí být minimálně ověření (otestování) veškerých požadovaných funkcí a parametrů všech dodávaných komodit. O provedení akceptace a jejím výsledku musí být vyhotoven písemný protokol.

Podkladem k akceptaci dodávaného řešení je potvrzený výsledek akceptačního testu funkcionality za jednotlivé části dodávaného systému, provedeného v závěru testovacího provozu a přehled zapracování připomínek klasifikace Incident/Vada kategorie A a B.

Přechodem do ostrého provozu se rozumí okamžik úspěšné akceptace díla včetně vypořádání všech vad a nedodělků a přesun akceptovaného nastavení systému z testovacího do produktivního prostředí, tj. do ostrého provozu.

Před zahájením produkčního provozu zajistí proškolení administrátoři zadavatele nastavení přístupových oprávnění pro koncové uživatele na produktivním prostředí. Finální akceptace předaného plnění bude zadavatelem provedena po ověření funkčnosti dodávky v produkčním prostředí.

## **5.6. Záruky a servisní podmínky**

### **5.6.1. Požadavky na záruky a servisní podmínky**

Zadavatel požaduje u jednotlivých komodit záruku, popř. podporu v délce trvání 60 měsíců. Uváděné parametry byly zjištěny jako standardní, tj. poskytovány výrobcem jako součást standardní dodávky a ceny.

Dodavatel ve své nabídce výslovně uvede všechny podmínky záruk a poskytované služby v době platnosti záruky od doby předání dodávaného systému jako celku do plného produktivního provozu.

Veškeré opravy zjištěných vad po dobu záruky budou provedeny bez dalších nákladů pro zadavatele. Vadou se rozumí stav, který je v rozporu:

- se standardní funkcionalitou systému implementovaného na produkčním prostředí a tento rozpor je vůči uživatelské dokumentaci systému,
- s funkcionalitou definovanou ve smlouvě o dílo (jejích přílohách), případně v akceptačním protokolu implementace systému.





Není-li uvedeno u konkrétní komponenty jinak, požaduje zadavatel provedení záruční opravy zjištěné vady do tří pracovních dnů.

Pro hlášení servisních požadavků zajistí dodavatel on-line přístup ke svému helpdeskovému systému pro kompletní správu požadavků včetně uchování historie požadavků a jejich řešení. Detailní popis helpdeskového systému a jeho obsluhy musí být součástí nabídky. Provozní doba helpdeskového systému musí být minimálně 08:00 – 16:00 u pracovních dnech.

Po dobu 60 měsíců od předání díla jako celku do plného provozu, musí dodavatel nebo výrobce všech zařízení (komodit) garantovat běžnou dostupnost náhradních komponentů a dostupnost servisu.

### 5.6.2. Požadavky na zabezpečení provozu

Dodavatel ve své nabídce uvede poskytované služby a podmínky servisní podpory po dobu 60 měsíců od předání dodávaného systému jako celku do plného produktivního provozu.

Součástí servisní podpory musí být:

- nabídka aktuálních verzí, upgrade a update dodaného software (SW maintenance),
- legislativní servis, kdy aktuální verze dodaného software musí být zadavateli poskytnuta nejpozději k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy za předpokladu vydání prováděcích předpisů k této úpravě nejpozději 60 dnů před nabytím účinnosti této nové právní úpravy (v opačném případě do 60 dnů od vydání prováděcích předpisů k příslušné právní úpravě).

Zadavatel kromě základní servisní podpory požaduje v době 60 měsíců od předání díla jako celku ještě tuto rozšířenou servisní podporu, která pokrývá:

- řešení případných změnových požadavků, tj. možné úpravy nebo doplnění standardní funkcionality dodaného systému (tzv. change request – změnový požadavek) v rozsahu min. 2 dnů ročně. V případě nerealizování úprav nebo doplnění standardní funkcionality je možné tuto kapacitu vyčerpat dalšími uvedenými službami rozšířené podpory,
- provozní kontrola systému (profylaxe) v rozsahu min. 2 dnů ročně,
- implementace nových verzí produktu v rozsahu min. 2 dnů ročně,
- poskytování konzultací v rozsahu min. 2 dnů ročně,
- poskytování školení (doškolení změn nebo nově příchozích pracovníků úřadu) v rozsahu min. 2 dnů ročně.

Cenu a podmínky Servisní podpory zahrne dodavatel do položky „Servisní podpora“.

Dodavatel ve své nabídce rovněž uvede garantované hodinové sazby svých výkonů v Kč/hod., které jsou nad rámec Servisní podpory.

### 5.7. Komunikace v průběhu VZ

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dle ust. § 98 ZZVZ. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na adresu zadavatele k rukám kontaktní osoby nebo datovou schránkou.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace (viz věta



první tohoto odstavce), tj. 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace (viz věta první tohoto odstavce). Zadavatel doporučuje označit dotaz směřovaný k jednotlivým částem zadávací dokumentace takovým způsobem, aby bylo zřejmé, které části VZ se dotaz týká.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele: [https://ezak.olivius.cz/profile\\_display\\_32.html](https://ezak.olivius.cz/profile_display_32.html).

## 5.8. CPV kódy klasifikace veřejné zakázky

Název – Hlavní CPV kód	CPV kód
Balík programů pro plánování a produktivitu	48330000-0

Název – Vedlejší CPV kódy	CPV kód
Implementace programového vybavení	72263000-6
Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora	72000000-5
Systém pro zaznamenání docházky	31711310-9
Systémové a podpůrné služby	72250000-2
Implementace programového vybavení	72263000-6
Archivovací a čtecí zařízení	30233000-1
Systémové a podpůrné služby	72250000-2

## 6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 6.1. Doba plnění

Plnění předmětu veřejné zakázky je zadavatelem předpokládáno v následujícím rámcovém harmonogramu:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| a) Ukončení VZ a podpis smlouvy s vítězným dodavatelem | do 30. 09. 2018 |
| b) Předpokládané zahájení plnění VZ:                   | od 01. 10. 2018 |
| c) Termín pro zahájení zkušebního provozu:             | do 01. 11. 2018 |
| d) Termín dokončení plnění VZ:                         | do 30. 11. 2018 |

*Pozn. zadavatele: Předpokládaná doba zahájení plnění je závislá na ukončení zadávacího řízení, zahájení plnění nastane okamžitě po podpisu smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení. Zadavatel si proto vyhrazuje právo posunout výše uvedené předpokládané termíny v souvislosti s termínem dokončení zadávacího řízení. Případným posunem termínů nebude dotčen termín dokončení plnění VZ. Zadavatel předpokládá, že k uzavření smlouvy o dílo s vybraným Účastníkem dojde bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a splnění všech podmínek stanovených ZZVZ.*



## 6.2. Místo plnění

Místem plnění VZ je sídlo zadavatele a prostory příslušných TC zadavatele.

## 6.3. Prohlídka místa plnění

S ohledem na povahu předmětu VZ se ve lhůtě pro podání nabídek prohlídka místa plnění nekoná.

# 7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace. Doklady o kvalifikaci mohou dodavatelé v nabídce nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ust. § 87 ZZVZ. Zadavatel si může kdykoliv v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou; kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky. Dokumenty případně předkládané v rámci nabídky budou předloženy jako prosté kopie originálů.

Vybraný dodavatel (účastník zadávacího řízení, který byl vybrán k uzavření smlouvy) je povinen zadavateli postupem dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 ZZVZ dodavatel, který:

- splní základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ,
- splní profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ,
- splní technickou kvalifikaci podle ust. § 79 ZZVZ.

## 7.1. Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který:	Způsob prokázání splnění
<p>a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p>	<p>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</p> <p>K zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ.</p>



podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;  podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;	
b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	Potvrzení příslušného finančního úřadu a písemné čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani.
c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	Písemné čestné prohlášení dodavatele.
d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.
e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	Výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.
Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ.	

## 7.2. Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost	Způsob prokázání splnění
a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;	Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
Prokázání profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.	



### 7.3. Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

Kritéria technické kvalifikace	Vymezení min. úrovně kvalifikace a způsob jejího prokázání
<p>a) seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení;</p> <p><i>Pozn.: Doba „poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení“ se považuje za splněnou, pokud zakázka uvedená v příslušném seznamu byla v průběhu této doby dokončena.</i></p>	<p>Předložení seznamu významných dodávek poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) název objednatele,</li><li>b) předmět významné dodávky a její rozsah,</li><li>c) doba a místo realizace významné dodávky,</li><li>d) finanční objem významné dodávky, je-li dále požadován,</li><li>e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné dodávky ověřit, přičemž přílohami tohoto seznamu musí být osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.</li></ul> <p>Z osvědčení (příp. seznamu významných zakázek) musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období (tj. v posledních 3 letech) realizoval alespoň 4 dodávky, tj. nejméně jednu dodávku splňující každý z bodů i) – iv) uvedených níže:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i) dodávka, implementace, integrace na agendové informační systémy, testování a zprovoznění IDM nebo jeho rozšíření zahrnující vazbu na základní registry veřejné správy vč. školení v minimální finanční výši 400 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky;</li><li>ii) dodávka, implementace, integrace na agendové informační systémy, testování a zprovoznění aplikační podpory jednání Rady / Zastupitelstva vč. školení v minimální finanční výši 100 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky;</li><li>iii) dodávka, implementace, integrace na agendové informační systémy, testování a zprovoznění portálového řešení jako jednotného komunikačního rozhraní mezi externím uživatelem služeb úřadu a úřadem samotným vč. školení v minimální finanční výši 500 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky;</li><li>iv) dodávka, implementace, integrace na další informační systémy, testování a zprovoznění aplikační podpory procesů Městské policie vč.</li></ul>



	<p>školení v minimální finanční výši 300 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky.</p>
<p>c) seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky</p>	<p>Předložit seznam techniků zahrnující minimálně následující role:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Vedoucí týmu (1 osoba)</li><li>b) Technik IS (2 osoby)</li></ul> <p>Seznam techniků (členů realizačního týmu) bude obsahovat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Pozice členů v týmu a stručnou specifikaci plněných úkolů v rámci řešení VZ.</li><li>b) Seznam osvědčení o dosaženém vzdělání a dalších osvědčení a certifikátů, týkajících se vzdělání a odborné kvalifikace člena realizačního týmu ve vazbě na předmět VZ.</li><li>c) Kopie osvědčení o dosaženém vzdělání a další osvědčení a certifikáty týkající se vzdělání a odborné kvalifikace příslušného člena realizačního týmu.</li></ul> <p>V seznamu techniků bude u každého technika / člena týmu uvedeno:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) jméno a příjmení,</li><li>b) pozice v rámci realizačního týmu,</li><li>c) stupeň vzdělání a jeho obor,</li><li>d) délka praxe (v měsících) v předmětné oblasti VZ s uvedením této oblasti/oblastí,</li><li>e) informace o účasti na realizovaných významných dodávkách.</li></ul> <p>Technici (členové realizačního týmu) budou splňovat následující kvalifikační předpoklady:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Vedoucí týmu (1 osoba) musí mít alespoň 5 let prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. řízení dodávek agendových informačních systémů prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici obdobné jako vedoucího realizačního týmu – min. 3 realizované významné zakázky musí odpovídat nejméně 3 různým požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě pod body i) – iv).</li></ul>



	b) Technik IS (2 osoby) musí mít alespoň 3 roky prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií – min. 3 realizované významné zakázky musí odpovídat nejméně 3 různým požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě pod body i) – iv).
k) vzorky, popisy nebo fotografie výrobků určených k dodání	Předložit textový popis zahrnující označení nabízených produktů vymezených v příloze č. 5 a údaje prokazující splnění minimálních parametrů požadovaných zadávací dokumentací. Dodavatel může předložit vlastní textový popis, katalogové / produktové listy či obdobné podklady. Dodavatel je oprávněn předložit katalogové / produktové listy také v anglickém jazyce.

## 8. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

### 8.1. Nahrazení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením

Dodavatel je oprávněn nahradit předložení dokladů o kvalifikaci v nabídce čestným prohlášením dle § 53 odst. 4 ZZVZ.

### 8.2. Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích těchto dokladů. Zadavatel si před uzavřením smlouvy vždy vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídek.

### 8.3. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

### 8.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit a) doklady prokazující



splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence), b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou a d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Jinou osobou poskytnutá plnění, věci či práva musí být v takovém písemném závazku jiné osoby identifikována zcela jasně, určitě a srozumitelně. Písemný závazek jiné osoby musí obsahovat závazek, že jiná osoba bude poskytovat plnění, ke kterému se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### **8.5. Společné prokazování kvalifikace**

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

### **8.6. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle ust. § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s ust. § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ v plném rozsahu. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce.

### **8.7. Předložení certifikátu**

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

### **8.8. Důsledek nesplnění kvalifikace**

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu a v souladu se ZZVZ a touto zadávací dokumentací požadovaným nebo dovoleným způsobem, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, pak ve smyslu § 48 odst. 6 ZZVZ musí z těchto důvodů být vyloučen ze zadávacího řízení.

## **9. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY**

V případě, že nebude možné zjistit skutečného majitele vítězného dodavatele v souladu s postupem dle § 122 odst. 4, bude zadavatel postupovat podle § 122, odst. 5 a následujících.

## **10. VYUŽITÍ PODDODAVATELE**

Zadavatel neomezuje rozsah případných poddodávek během plnění této VZ. Účastník ve své nabídce předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvede, kterou část veřejné zakázky





bude každý z poddodavatelů plnit, a to věcným popisem obsahu a rozsahu plnění a finančně vyjádřeným podílem na plnění veřejné zakázky.

## 11. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních jsou připojeny ve formě závazného návrhu Smlouvy o dílo a o poskytování služeb (příloha č. 2 zadávací dokumentace) a jsou v celém svém rozsahu pro dodavatele závazné.

**Text Smlouvy o dílo a o poskytování služeb dodavatel fyzicky do nabídky nepřikládá, pouze v nabídce písemně prohlásí, že s tímto zněním souhlasí, a to např. odkazem na poslední verzi textu Smlouvy o dílo a o poskytování služeb uveřejněné na profilu zadavatele. Pro tyto účely lze využít prohlášení, které je součástí krycího listu (příloha č. 1 zadávací dokumentace).**

Přílohu č. 1 Smlouvy o dílo a o poskytování služeb bude tvořit věcná část (popis plnění) nabídky dodavatele, případně její část podstatná pro jednoznačný popis plnění zhotovitele.

Přílohu č. 2 Smlouvy o dílo a o poskytování služeb bude tvořit Podrobný nabídkový rozpočet (viz příloha č. 5 zadávací dokumentace) použitý v nabídce dodavatele.

Přílohu č. 3 Smlouvy o dílo a o poskytování služeb dodavatel uvede jako součást nabídky v části textový popis plnění.

Vzor smlouvy o dílo obsahuje „žlutě podbarvená“ místa, která budou před uzavřením smlouvy o dílo doplněna v souladu s ust. § 124 odst. 4 ZZVZ dle nabídky vybraného dodavatele.

Účastník podáním své nabídky dává souhlas s tím, aby zadavatel uveřejnil informace o jeho nabídce v rozsahu požadovaném ZZVZ.

## 12. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována dodavatelem v souladu s předmětem a požadavky této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů dodavatele, které jsou nezbytné k řádnému dodání, instalování a zprovoznění poptávaných technologií a veškeré předpokládané náklady na zajištění požadovaného servisu v záruční době, dále veškeré náklady na zaškolení obsluhy (administrátorů) zadavatele. Nabídková cena také musí zohlednit veškerá rizika, zisk a finanční vlivy (např. inflaci), a to po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena uvedená dodavatelem může být překročena pouze v případě změny předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty. Po změně předpisů bude částka upravena v souladu s touto změnou.

Dodavatel je povinen předložit jako součást nabídky Podrobný nabídkový rozpočet. V rozpočtu dodavatel uvede podrobný popis předmětu veřejné zakázky včetně požadovaného množství, dílčího ocenění a součtu všech dílčích cen. Součet všech dílčích cen musí odpovídat celkové nabídkové ceně za předmět veřejné zakázky uvedené v Krycím listu nabídky. Podrobný nabídkový rozpočet bude přílohou č. 2 smlouvy.

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH a s DPH. V případě, že v rozpočtu budou uvedeny položky v různých sazbách DPH, budou uvedeny odděleně. Celková nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).



V souladu s § 113 ZZVZ posoudí zadavatel výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z dodavatelů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením. Zadavatel je oprávněn posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny také v případě jednotlivých dílčích cen na plnění této veřejné zakázky, nikoliv pouze z hlediska celkové nabídkové ceny, která je předmětem hodnocení.

Za účelem vyloučení veškerých pochybností zadavatel uvádí, že za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována taková cenová nabídka, jejíž cenová úroveň bude o více než 50 % nižší než průměrná cenová úroveň všech hodnocených nabídek (uvažovány budou celkové ceny, resp. jednotlivé dílčí ceny bez DPH v logických celcích dodávky bez započtení ceny, která je vyhodnocena jako nepřiměřeně nízká). Tím však není dotčena možnost zadavatele postupovat dle § 113 ZZVZ i v případě, že zadavatel shledá nabídkovou cenu některého z účastníků mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu veřejné zakázky na základě jiných skutečností, než je výše definovaná odchylka od průměrné cenové úrovně.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

## **13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY VČETNĚ DOKLADŮ K POSOUZENÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

### **13.1. Požadavky na zpracování nabídky**

- Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
- Nabídku a doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel povinen podat písemně v listinné podobě.

### **13.2. Doporučené formální požadavky na zpracování nabídky v listinné podobě**

- Nabídka bude vyhotovena v 1 listinném originále, v 1 listinné kopii a v 1 elektronické kopii na CD nebo DVD (v obecně čitelném formátu, nejlépe ve verzi podporující fulltextové vyhledávání), označeném „Elektronická kopie nabídky + název dodavatele“. Originál nabídky by měl být na titulní straně označen jako „Originál“.
- Nabídka včetně případných příloh by měla být svázána do jednoho svazku.
- Nabídka včetně případných příloh by měla být opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden z bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem oprávněné osoby a razítkem dodavatele.
- Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Všechny listy nabídky by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje číslem 1. Výjimka z povinnosti očíslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusejí být očíslovány. Vkládá-li dodavatel přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslované, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou.

### **13.3. Požadavky na členění nabídky**

Nabídka dodavatele by měla být strukturována následujícím způsobem:

- 1) Krycí list dle přílohy č. 1, který bude obsahovat:



- a) identifikaci veřejné zakázky;
- b) identifikační údaje o dodavateli včetně osobních údajů v rozsahu ust. § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ a kontaktních údajů dodavatele;
- 2) prohlášení k smlouvě o dílo (může být součástí krycího listu nabídky);
- 3) doklady prokazující splnění základní způsobilosti;
- 4) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti;
- 5) doklady prokazující splnění technické kvalifikace vč. označení nabízených produktů a popisů faktického obsahu dodávky;
- 6) podrobný nabídkový rozpočet dle přílohy č. 5;
- 7) textový popis plnění zahrnující vyplněnou přílohu č. 6 "Návrh řešení" a závazného harmonogramu plnění (harmonogram plnění bude použit jako příloha Smlouvy o dílo),
- 8) architektonický a/nebo aplikační návrh řešení, ze kterého bude zřejmé, jakým aplikačním řešením budou zajištěny klíčové agendy zadavatele (návrh řešení bude použit jako podklad pro hodnocení kritéria Integrita řešení).
- 9) případně další dokumenty, jsou-li zadavatelem požadovány nebo jsou ze strany dodavatele vnímány jako nezbytné pro úplné podání nabídky dodavatele (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti apod.);
- 10) prohlášení o počtu stran nabídky s podpisem oprávněné osoby.

## 14. ZPŮSOB, TERMÍN A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Na obálce s nabídkou bude uveden/a:

- název veřejné zakázky „Pořízení a implementace komplexního IS MěÚ Rotava“
- Název (obchodní jméno), kontaktní adresa a IČO účastníka
- slovo „Neotevírat“

Dodavatel může svoji nabídku zaslat poštou, kurýrem či osobně doručit (v pracovní dny pondělí a středa 8:00 – 11:30 a 12:00 – 17:00, úterý a čtvrtek 8:00 – 11:30 a 12:00 – 15:00 a pátek 08:00 – 11:30 a 12:00 – 14:00) na adresu zadavatele tj.: Město Rotava, Sídliště 721, 357 01 Rotava. Toto neplatí v poslední den lhůty pro podávání nabídek, kdy lze nabídky doručit pouze do termínu podání nabídek.

V případě osobního dodání je místem podání podatelna zadavatele na adrese Sídliště 721, 357 01 Rotava.

O přijetí nabídky bude doručované osobě na její žádost vystaveno písemné potvrzení, obsahující pořadové číslo nabídky, datum a přesný čas podání nabídky. Shodné údaje budou zadavatelem vyznačeny i na obálce nabídky.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **25. 09. 2018 v 10:00 hodin**. Do tohoto okamžiku musí být nabídka doručena zadavateli. Včasně doručení je odpovědností dodavatele.

K nabídkám, které byly doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se, v souladu s ust. § 28 odst. 2 ZZVZ v průběhu zadávacího řízení, nepřihlíží.



Otevírání nabídek se bude konat bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele na adrese Město Rotava, Sídliště 721, 357 01 Rotava. Z organizačních důvodů je počet zástupců jednoho účastníka omezen nejvýše na jednoho. Účastní-li se otevírání nabídek jiné osoby než členové statutárního orgánu dodavatele, prokáží se plnou mocí, opravňující je k zastupování dodavatele při otevírání nabídek na VZ, a platným dokladem totožnosti.

## 15. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě:

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a
- b) hodnocení nabídek.

V souladu s ust. § 39 odst. 4 ZZVZ provede zadavatel **hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

## 16. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA NABÍDEK A JEJICH VÁHA

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je ekonomická výhodnost dle § 114 ZZVZ. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle váhy, resp. dílčí váhy přidělena příslušná bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria. Jednotlivé přidělené body budou dále přepočteny podle váhy dílčího hodnotícího kritéria.

ID hodnotícího kritéria:	Hodnotící / dílčí hodnotící kritérium
<b>A)</b>	<b>Celková cena plnění (celková váha 60 %)</b>
	Cena za A – Dodávka řešení (dílčí váha 40 %), tj. Cena dodávky celkem v Podrobném položkovém rozpočtu
	Cena za B – Rozšířená servisní podpora (dílčí váha 40 %), tj. Cena Rozšířené servisní podpory za období 60 měsíců v Podrobném položkovém rozpočtu
	Cena za C – Rozvoj a úpravy díla (dílčí váha 20 %), tj. Cena výkonů nad rámec základní a rozšířené servisní podpory v rozsahu 100 hodin v Podrobném položkovém rozpočtu
<b>B)</b>	<b>Termín dodávky řešení (celková váha 20 %)</b>
<b>C)</b>	<b>Integrita řešení (celková váha 20 %)</b>

**Pro potřeby hodnocení hodnotícího kritéria A – Celková cena plnění bude každým dodavatelem vyplněna příloha č. 5 této ZD – Podrobný položkový rozpočet.** Celková nabídková cena bude



dodavatelem uvedena také v Krycím listu nabídky. V případě rozporu mezi přílohou č. 5 a krycím listem, bude zadavatel při vyhodnocení vycházet z cen uvedených ve vyplněné příloze č. 5 nabídky.

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „Celková cena plnění“ a jeho dílčích kritérií, která jsou číselně vyjádřitelná, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH (hodnota)}}{\text{nabídková cena v Kč bez DPH (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

kde hodnocenou cenou je dílčí nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH. Přepočtení bude provedeno s přesností na dvě desetinná místa.

**Hodnotící kritérium B – Termín dodávky řešení bude zadavatelem hodnocena na základě dodavatelem zpracovaného a předloženého návrhu harmonogramu plnění veřejné zakázky.**

Pro potřeby hodnocení dílčího kritéria Termín dodávky řešení dodavatel předloží závazný harmonogram plnění veřejné zakázky.

Zadavatel bude v rámci hodnotícího subkritéria hodnotit termín dodání, tedy dodávky, instalace / implementace (nasazení), testovacího provozu a přípravy na spuštění ostrého provozu následujících částí dodávky (aplikace jsou podstatné pro fungování organizace zadavatele):

- Ekonomický informační systém
- Řízená dokumentace a archivace dokumentů (DMS) vč. SW řešení úložiště
- Personální a mzdová agenda
- Správní agendy a vnitřní procesy úřadu

Podmínky zadavatele pro návrh harmonogramu:

- Zkušební provoz bude navržen v délce trvání minimálně 1 kalendářní měsíc (4 kalendářní týdny).
- Příprava nasazení do ostrého provozu (navazuje na testovací provoz, je ukončena spuštěním ostrého provozu – zahrnuje akceptační testy v produkčním prostředí) v délce trvání minimálně 2 kalendářní týdny

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „Termín dodávky řešení“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejkratší doba dodání v kalendářních dnech (hodnota)}}{\text{doba dodání v kalendářních dnech (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

Přepočtení bude provedeno s přesností na dvě desetinná místa.



**Hodnotící kritérium C – Integrita řešení bude zadavatelem hodnocena na základě dodavatelem zpracovaného a předloženého návrhu harmonogramu plnění veřejné zakázky.**

Účastník v rámci nabídky popíše architektonický a/nebo aplikační návrh řešení splnění požadavků zadavatele na aplikační řešení oblastí podstatných pro fungování organizace zadavatele:

- Ekonomický informační systém
- Řízená dokumentace a archivace dokumentů (DMS) vč. SW řešení úložiště
- Personální a mzdová agenda
- Správní agendy a vnitřní procesy úřadu

Hodnotící komise bude při hodnocení dílčího hodnotícího kritéria Integrita řešení posuzovat dodavatelem navržené řešení.

Zadavatel zvolil výše uvedená kritéria z důvodu možnosti jejich objektivního posouzení a vyhodnocení. Zvolené kritérium zohledňuje předpoklad zadavatele, že hotová aplikační řešení, která jsou již běžně nasazena v produkčním prostředí u jiných zákazníků dodavatele sníží míru rizika časového prodlení a případných problémů s dosažením definované funkčnosti, jakož i sníží náklady na nutné budoucí úpravy a možné problémy spojené s předáním podpory provozu a správy dodaného řešení jinému poskytovateli služeb. Nejlépe proto bude hodnocena nabídka, která nabídne řešení složené z běžně dostupných, standardizovaných produktů.

Způsob hodnocení:

100 bodů – z návrhu řešení vyplývá, že požadavky zadavatele na klíčové aplikace budou řešeny komplexním a již vyvinutým aplikačním řešením bez nutnosti dalších doplňků (bez nutnosti instalace dalších aplikací a/nebo rozšíření) a bez programátorských úprav nabízeného řešení. Dodaná aplikace bude integrována prostřednictvím standardního rozhraní (API) a běžným způsobem nakonfigurována.

50 bodů – z textu vyplývá, že požadavky zadavatele budou řešeny hotovým aplikačním řešením s nutností dalších doplňků (s nutností instalace 1 nebo více doplňkových aplikací nebo rozšíření) ale bez dalších programátorských úprav nabízeného řešení NEBO budou řešeny hotovým aplikačním řešením bez nutnosti dalších doplňků (bez nutnosti instalace dalších doplňkových aplikací nebo rozšíření) ale s nutností programátorských úprav nabízeného řešení. Dodaná aplikace bude integrována prostřednictvím standardního rozhraní (API) a běžným způsobem nakonfigurována.

0 bodů – z textu vyplývá, že požadavky zadavatele nebudou řešeny hotovým aplikačním řešením (řešení bude teprve vyvíjeno) nebo se bude jednat o zásadní úpravu existujícího řešení, případně bude pro zajištění požadavků zadavatele instalovat další doplňky (více než 1 doplňkovou aplikaci nebo rozšíření).

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria (Celková nabídková cena vahou 60 %, Termín dodávky řešení vahou 20 % a Integrita řešení vahou 20 %). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti dodavatelů, přičemž jako nejlepší bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.



## 17. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI

Zadavatel provede nejdříve hodnocení nabídek. V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda vybraný dodavatel s nejuvhodnější nabídkou splňuje podmínky účasti dle ust. § 37 ZZVZ stanovené zákonem a v této zadávací dokumentaci.

V souladu s ust. § 39 odst. 5 ZZVZ je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.

V souladu s ust. § 46 odst. 1 ZZVZ může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

## 18. VÝBĚR DODAVATELE

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejuvhodnější a který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen.

## 19. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel zveřejní oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele, a to bez zbytečného odkladu. Součástí oznámení musí být dokumenty dle ust. § 123 písm. a) a b) ZZVZ.

## 20. UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO

Nejdříve s oznámením o výběru dodavatele zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

**V případě, že vybraný dodavatel této výzvě nevyhoví, nebo pokud na základě předložených dokladů zadavatel zjistí, že byl vybraný dodavatel ve střetu zájmů dle ust. § 44 odst. 2 a 3 ZZVZ, vybraného dodavatele vyloučí.**

Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu o dílo podle ust. § 246 ZZVZ jsou zadavatel a vybraní dodavatelé povinni **bez zbytečného odkladu** uzavřít smlouvy o dílo.

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost nezbytnou k uzavření smlouvy o dílo, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

Smlouvu o dílo je zadavatel povinen uzavřít v souladu se závazným návrhem smlouvy o dílo a nabídkou vybraného dodavatele. Do závazného návrhu smlouvy o dílo zadavatel doplní pouze údaje uvedené v nabídce vybraného dodavatele, a to na příslušná „žlutě podbarvená“ místa smlouvy o dílo.



## 21. OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE

### 21.1. Námitky

Námitky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Přípustnost námitek, jejich podávání, lhůty, jakož i náležitosti a přezkum jsou upraveny v ust. § 241 a násl. ZZVZ.

Námitky se podávají písemně a musí splňovat obsahové náležitosti dle ustanovení § 244 ZZVZ.

Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje nebo je odmítá, s uvedením důvodu.

### 21.2. Přezkoumání úkonů zadavatele

Přezkoumávání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže je upraveno v ust. § 248 a násl. ZZVZ.

## 22. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

Zadávací lhůta je stanovena na dobu 90 dnů.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

Zadavatel si vyhrazuje právo nechat si v průběhu hodnocení od dodavatelů předvést funkční instalaci nabízených SW (aplikačních) produktů splňujících funkční požadavky této zadávací dokumentace.

## 23. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- Příloha č. 1:** Krycí list nabídky
- Příloha č. 2:** Závazný návrh Smlouvy o dílo a o poskytování služeb
- Příloha č. 3:** Vzorový formulář k prokázání splnění části základní způsobilosti dle ust. § 74 odst. 1 písm. b), c) a f) ZZVZ
- Příloha č. 4:** Vzorový formulář k prokázání splnění technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ
- Příloha č. 5:** Podrobný položkový rozpočet
- Příloha č. 6:** Požadavky zadavatele na návrh řešení

V Rotavě, dne 27. 08. 2018